



PERSONDATAPOLITIK

NPV A/S

Dato: 13. juni 2022

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	3
2	Selskaber omfattet af denne Persondatapolitik/dataansvarlige	3
3	Ansvarlig behandling af personoplysninger	4
4	Kategorier af personoplysninger og registrerede	4
5	Behandlingsgrundlag	6
6	Dine rettigheder	8
7	Generelle behandlingsregler og -principper	9
8	Sikkerhedsforanstaltninger.....	13
9	Opbevaringsperioder og sletning	14
10	Behandling af Personoplysninger om hjemmesidebesøgende og "cookies"	16
11	Ændring af persondatapolitikken	16
12	Henvendelser.....	16
13	Datatilsynet	16

1 Indledning

1.1 NPV er et ejendomsudviklingselskab, som står bag en lang række udviklingsprojekter, herunder byudvikling samt udvikling af bolig- og erhvervsejendomme (du kan læse nærmere om NPV's projekter her: www.npv.as/projekter/)

1.2 I forbindelse med salg eller udlejning af ejendomme mv., vil vi i nogen tilfælde behandle personoplysninger om (potentielle) købere, lejere, samarbejdspartnere og andre. Beskyttelse af dine personoplysninger har i den sammenhæng vores højeste prioritet. Vi har derfor vedtaget denne Persondatapolitik, der fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

2 Selskaber omfattet af denne Persondatapolitik/dataansvarlige

2.1 De af denne Persondatapolitik omfattede selskaber og dataansvarlige er:

NPV A/S
CVR-nummer 32329020
Jægersborg Allé 1A
2920 Charlottenlund
("NPV", "vi", "os", eller "vores").
E-mail: gdpr@npv.as
Web: www.npv.as

2.2 I forbindelse med konkrete projekter, herunder salg eller udlejning af bestemte ejendomme, kan salget eller udlejningen ske via et af NPV's projektselskaber. I disse tilfælde vil det være det relevante projektselskab, der er dataansvarlig for den behandling af personoplysninger, der sker hos projektselskabet i forbindelse med et salg eller udlejning af ejendomme via projektselskabet. Du vil i salgsmaterialet vedrørende en konkret ejendom altid blive gjort opmærksom på hvilket selskab, du indgår en aftale med. Du kan også se en liste over de til enhver tid værende projektselskaber i NPV-koncernen her: www.npv.as/selskaber/

2.3 Alle projektselskaber i NPV-koncernen er omfattet af og følger denne Persondatapolitik og en henvisning til "NPV", "vi", "os", mv. i denne Persondatapolitik er således også at betragte som en henvisning til de(t) relevante projektselskab(er).

- 2.4 Vi inkluderer links til Persondatapolitikken i kommunikation med boligkøbere, lejere og andre, når det er relevant, herunder i vores nyhedsbreve. Persondatapolitikken er desuden tilgængelig på vores hjemmeside her: www.npv.as/persondatapolitik/

3 Ansvarlig behandling af personoplysninger

- 3.1 Det er vigtigt for os, at dine personoplysninger opbevares sikkert og fortroligt. Vi har procedurer for indsamling, opbevaring, sletning, opdatering og videregivelse af personoplysninger for at hindre uautoriseret adgang til dine personoplysninger og for at opfylde gældende lovgivning.
- 3.2 Når vi beder dig om at stille dine personoplysninger til rådighed for os, oplyser vi dig om, hvilke data vi behandler om dig og til hvilket formål. Du modtager oplysning herom på tidspunktet for indsamling af dine personoplysninger.
- 3.3 Nedenstående retningslinjer beskriver hvilke typer af personoplysninger, vi indsamler, hvordan vi behandler disse personoplysninger, og hvem du kan kontakte, såfremt du har spørgsmål eller kommentarer til denne Persondatapolitik. Persondatapolitikken er udarbejdet med henvisning til reglerne i GDPR (Forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse) (EU) 2016/679 ("GDPR")) og den danske lov om databeskyttelse (Lov nr. 502 af 23/05/2018 med evt. senere ændringer) ("databeskyttelsesloven").

4 Kategorier af personoplysninger og registrerede

- 4.1 Vi indsamler og behandler typisk følgende kategorier af personoplysninger:

Almindelige personoplysninger

- Alm. kontaktoplysninger, herunder navn, adresse, telefonnummer og e-mail
- Oplysninger om din brug af vores hjemmeside (se også vores Cookiepolitik: www.npv.as/cookiepolitik/)

- Oplysninger om nyhedsbrevspræferencer (hvis du har tilmeldt dig vores nyhedsbrev)
- Oplysning om interesse i bestemte NPV-projekter (hvis du har tilmeldt dig som interesseret)
- Oplysninger om hvilket pengeinstitut / bank, du er tilknyttet (ved udfyldelse af købsaftalebestilling)
- Betalingsoplysninger (i forbindelse med tilbagebetaling af depositum)
- Oplysninger om dansk statsborgerskab eller ej (ved udfyldelse af købsaftalebestillinger)
- Oplysninger om bopæl i Danmark eller ej (ved udfyldelse af købsaftalebestilling)

Fortrolige eller følsomme personoplysninger

- CPR-numre (med dit samtykke og kun til brug for: i) videregivelse heraf til vores advokat til udarbejdelse/tinglysning af tinglysningsfuldmagt med henblik på tinglysning af servitutter og skøde i forbindelse med berigtigelse af ejendomshandlen, samt (ii) videregivelse heraf til den af sælger valgte el-leverandør med henblik på samtidig tilmelding af køber som ny el-kunde på adressen med ikrafttræden pr. overtagelsesdagen eller dispositionsdagen (det tidligste af de to datoer)".

(de ovenfor anførte personoplysninger betegnes herefter samlet "Personoplysningerne")

4.2 Vi indsamler og behandler typisk Personoplysninger om følgende personkategorier:

- Potentielle boligkøbere
- Nuværende boligkøbere
- Tidligere boligkøbere
- Kontaktpersoner hos bank / pengeinstitut

- Boligkøberes juridiske repræsentanter
- Lejere (både boliglejemål og erhvervslejemål)
- Kontaktpersoner hos leverandører, myndigheder og samarbejdspartnere, herunder især kontaktpersoner hos ejendomsmæglere og entreprenører
- Besøgende på NPV's hjemmeside og/eller på NPV's profil på sociale medier, herunder Facebook, LinkedIn, Instagram og YouTube
- Modtagere af NPV's nyhedsbrev
- Jobsøgere (læs mere i vores oplysning om behandling af personoplysninger om jobsøgere her: www.npv.as/persondatapolitik-for-jobansoegere/)

5 Behandlingsgrundlag

5.1 Behandlingsgrundlag (generelt)

5.1.1 Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger ligger først og fremmest i vores relation til boligkøberen og lejeren, og i at kunne administrere indgåede købsaftaler og lejeaftaler. Vi vil som udgangspunkt have hjemmel til at behandle de nødvendige Personoplysninger ifølge GDPR artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f, samt af artikel 9, stk. 2, litra a og f og databeskyttelseslovens §§ 6 og 7, stk. 1.

5.1.2 Ovennævnte bestemmelser omhandler grundlaget for at behandle Personoplysninger, hvis der (i) foreligger et samtykke, (ii) hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en kontrakt eller træffe foranstaltninger efter anmodning fra boligkøberen eller lejeren forud for indgåelsen af købsaftalen/lejekontrakten, (iii) hvis behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, (iv) nødvendig for at opfylde væsentlige interesser, der overstiger den registreredes interesser, eller (v) nødvendig for at et retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares.

5.1.3 Det er vores vurdering, at den behandling af Personoplysninger vi foretager i relation til en køber, lejer, en samarbejdspartner eller en leverandør eller en myndighed i vidt omfang vil være hjemlet i de anførte bestemmelser.

- 5.1.4 Vi har i de følgende afsnit beskrevet hvilke behandlingsgrundlag, der ligger til grund for vores konkrete behandlingsaktiviteter.
- 5.2 Behandling af Personoplysninger ifm. indgåelse og administration af købs- og/eller lejeaftaler
- 5.2.1 Vi behandler dine Personoplysninger for at opfylde den købsaftale, vi har indgået med dig eller for at træffe foranstaltninger efter din anmodning herom i forbindelse med indgåelse af aftalen, herunder ved din udfyldelse af en købsaftalebestilling samt for at kunne give dig orienteringsmeddelelser som er relevante for dit køb.
- 5.2.2 Vi behandler også dine Personoplysninger til efterfølgende at administrere og opfylde den aftale, vi har indgået, herunder f.eks. ved udarbejdelse/tinglysning af tinglysningsfuldmagt med henblik på tinglysning af servitutter og skøde i forbindelse med berigtigelse af ejendomshandlen. Vores hjemmel til at behandle Personoplysninger sker i den forbindelse i henhold til ifølge GDPR artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1, idet dit CPR-nummer dog behandles på grundlag af dit samtykke, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2.
- 5.3 Behandling af Personoplysninger ifm. administration af interesselister
- 5.3.1 Hvis du registrerer dig på vores interesseliste(r), vil du blive bedt om at opgive en række personoplysninger. Oplysningerne er nødvendige for, at vi kan registrere dig som boliginteresseret og kontakte dig med relevante boligtilbud og opdateringer om udvikling i de(t) relevante boligprojekt(er).
- 5.3.2 De oplysninger, du giver os, bliver kun brugt i forbindelse med vores administration af interesselisten samt udsendelse af nyheder og opdateringer om boligprojektet/terne til dig. Vi videregiver kun disse personoplysninger til tredjeparter, hvis det er nødvendigt af hensyn til ovenstående ydelser og administration, herunder f.eks. til det relevante projektselskab (se afsnit 2.2), der administrerer det pågældende boligprojekt, eller til evt. ejendomsmæglere, vi samarbejder med om projektet.
- 5.3.3 Retsgrundlaget for behandling af Personoplysninger i forbindelse med administration af interesselister er GDPR artikel 6, stk. 1, litra a-c og litra f og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

5.4 Nyhedsbreve

5.4.1 Det er frivilligt at tilmelde sig nyhedsbreve fra NPV. Hvis du tilmelder vores nyhedsbreve, registrerer vi de kontaktoplysninger, du har indtastet, samt dine evt. valg af de typer af nyheder, du ønsker at modtage. Ønsker du ikke længere at modtage nyhedsbreve fra os, kan du afmelde dig ved at benytte link til afmelding indeholdt i e-mailen (eller den relevante kommunikationsform, som f.eks. ved at rette henvendelse til os på gdpr@npv.as

5.5 Markedsføring i øvrigt

5.5.1 I forbindelse med markedsføringstiltag i øvrigt sker behandling af Personoplysninger først og fremmest med hjemmel i GDPR artikel 6, stk. 1, litra f, og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1. Vi vurderer fra gang til gang, om det er relevant at indhente samtykke, f.eks. i forbindelse med brug af billedmateriale til vores hjemmeside, i nyhedsbreve, på sociale medier mv. Hvis behandling af Personoplysninger sker på grundlag af samtykke er vores hjemmel i GDPR artikel 6, stk. 1, litra a, og databeskyttelseslovens § 6, stk. 1.

6 **Dine rettigheder**

6.1 Du har visse rettigheder i forhold til de personoplysninger, som NPV behandler om dig. Du har følgende rettigheder:

- A **Ret til indsigt**, dvs. en ret til at få at vide om dine personoplysninger behandles, og i bekræftende fald, ret til at få udleveret en kopi af personoplysningerne.
- B **Ret til dataportabilitet**, dvs. en ret til at modtage personoplysninger om dig selv, som du har givet til NPV.
- C **Ret til korrektion**, dvs. en ret til få rettet ukorrekte personoplysninger.
- D **Ret til sletning / ret til at blive 'glemt'**, dvs. en ret til med visse begrænsninger at få slettet sine personoplysninger uden unødigt forsinkelse.
- E **Ret til at gøre indsigelse**, dvs. en ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.

- F **Ret til begrænsning af behandlingen**, dvs. en ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, f.eks. hvis en anmodning om sletning ikke kan imødekommes.

7 **Generelle behandlingsregler og -principper**

7.1 Behandlingsprincipper

- 7.1.1 Vi vil behandle Personoplysninger lovligt, rimeligt og på en gennemsigtig måde i forhold til den registrerede.
- 7.1.2 Vores behandling af Personoplysninger er undergivet en formålsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal indsamles til udtrykkeligt angivne og legitime formål. De må ikke viderebehandles på en måde, der er uforenelig med disse formål.
- 7.1.3 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om dataminimering, hvilket vil sige, at de skal være tilstrækkelige, relevante og begrænset til, hvad der er nødvendigt i forhold til de formål, hvortil de behandles.
- 7.1.4 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om rigtighed, hvilket vil sige, at de skal være korrekte og om nødvendigt ajourførte.
- 7.1.5 Vi behandler Personoplysninger ud fra et princip om opbevaringsbegrænsning, hvilket vil sige, at Personoplysninger skal opbevares på en sådan måde, at det ikke er muligt at identificere de registrerede i et længere tidsrum end det, der er nødvendigt til de formål, hvortil de pågældende Personoplysninger behandles.
- 7.1.6 Personoplysninger skal behandles ud fra et princip om integritet og fortrolighed, hvilket vil sige, at de skal behandles på en måde, der sikrer tilstrækkelig sikkerhed for Personoplysninger, herunder skal de beskyttes mod uautoriseret eller ulovlig behandling og mod hændeligt tab, tilintetgørelse eller beskadigelse, under anvendelse af passende tekniske eller organisatoriske foranstaltninger.

7.2 Risikovurdering

7.2.1 Vi skal i forbindelse med vores sagsbehandling gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til de risici, som konkret er forbundet med vores behandling af Personoplysninger.

7.2.2 Vi har gennemført en risikovurdering af vores behandling af Personoplysninger, som ligger til grund for denne Persondatapolitik.

7.3 Databeskyttelsesrådgiver (DPO)

7.3.1 Pligten til at udpege en databeskyttelsesrådgiver forudsætter efter GDPR artikel 37, at behandling af Personoplysninger indgår som "kerneaktivitet", herunder navnlig når:

- A der foretages behandlingsaktiviteter, der i medfør af deres karakter, omfang og/eller formål kræver regelmæssig og systematisk overvågning af registrerede i stort omfang, eller
- B behandling i stort omfang af følsomme oplysninger, eller
- C behandling i stort omfang af Personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser.

7.3.2 Det er vores vurdering, at NPV ikke foretager behandling af personoplysninger i et omfang som beskrevet ovenfor. Vi har derfor valgt ikke at udpege en databeskyttelsesrådgiver.

7.4 Dataansvarlig

7.4.1 For Personoplysninger om de i afsnit 4.2 beskrevne personkategorier, vil vi som altovervejende udgangspunktet arbejde selvstændigt, herunder selvstændigt vurdere, om der er grundlag for at indsamle/behandle Personoplysninger, hvilke Personoplysninger, der er relevante og nødvendige, og hvor længe Personoplysninger skal opbevares. I denne situation vil NPV derfor agere som dataansvarlig.

7.5 Databehandleraftaler

7.5.1 Hvis vi er dataansvarlige og har vurderet, at der foreligger en databehandlerkonstruktion med en af vores leverandører, skal der udarbejdes en databehandleraftale.

7.5.2 Databehandleraftalen skal indgås mellem os (den dataansvarlige) og den anden part (databehandleren), og skal leve op til gældende krav til databehandleraftaler, jf. GDPR artikel 28, stk. 3. Det indebærer, at der skal udarbejdes en kontrakt eller andet retligt dokument, som er bindende for databehandleren. Det er desuden et krav, at databehandleraftalen er skriftlig, herunder elektronisk.

7.5.3 GDPR fastsætter herudover en del specifikke krav til indholdet af databehandleraftalen. Aftalen skal bl.a. indeholde oplysninger om genstanden for og varigheden af behandlingen, behandlingens karakter og formål, typen af Personoplysninger, kategorierne af registrerede og vores forpligtelser og rettigheder som dataansvarlig samt de pligter, som databehandleren har i forhold til at varetage opgaven. Kravene er specifikt beskrevet i GDPR artikel 28, stk. 3, litra a-h.

7.6 Overførsel af Personoplysninger til tredjelande

7.6.1 NPVs behandling af Personoplysninger finder som det klare udgangspunkt sted inden for EU.

7.6.2 Hvis det er nødvendigt at overføre Personoplysninger til et tredjeland eller international organisation, der er placeret uden for EU/EØS, sikrer vi os forinden overførslen af Personoplysninger til det pågældende tredjeland eller internationale organisation, at overførslen af Personoplysninger sker på en måde, der udgør tilstrækkelig garanti for, at Personoplysninger er beskyttet, herunder evt. ved anvendelse af EU-Kommissionens standardkontraktbestemmelser om databeskyttelse. Vi vurderer i den forbindelse også, forud for overførslen af Personoplysninger, om der kræves implementering af supplerende foranstaltninger for at sikre, at der for behandlingen Personoplysningerne fortsat gælder et beskyttelsesniveau, der i det væsentlige svarer til det niveau, der er sikret i EU, herunder i GDPR, sammenholdt med EU's charter om grundlæggende rettigheder.

7.7 Databehandlere

7.7.1 Vi anvender i visse tilfælde eksterne virksomheder til at foretage den tekniske drift af NPVs IT-systemer mv. Disse virksomheder fungerer i nogen tilfælde som databehandler for NPV.

7.7.2 Databehandleren handler alene efter instruks fra os og har truffet de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at Personoplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lov om behandling af Personoplysninger.

7.7.3 Vores databehandlere benytter i visse tilfælde underdatabehandlere til at behandle Personoplysninger, som NPV er dataansvarlig for. Underdatabehandlere kan være etableret i og uden for EU/EØS.

7.8 Anden videregivelse

7.8.1 Der kan derudover blive videregivet Personoplysninger til:

- Ejendomsmæglere, som NPV samarbejder med
- Entreprenørselskaber (i forbindelse med tilvalg og udbedring af eventuelle mangler i vores boliger)
- Elforsyningsselskaber (ved tilmelding af el til ny adresse i forbindelse med bolighandler)
- Administrator for ejer- og grundejerforening
- Bestyrelse i ejer- og grundejerforening
- Leverandører relateret til tilvalg, f.eks. køkken- og badleverandører
- Offentlige myndigheder (f.eks. skattemyndigheder og uddannelsesinstitutioner)
- Forsikringsselskaber
- Banker og kreditinstitutter

- Eksterne rådgivere som revisorer og/eller eksterne advokatfirmaer (som er underlagt tavshedspligt ved lov)
- Andre leverandører end databehandlere – her vurderer vi fra gang til gang, om det er relevant at indhente en fortrolighedserklæring fra leverandøren

7.9 Profilering

7.9.1 Vi anvender ikke dine Personoplysninger til profilering.

8 Sikkerhedsforanstaltninger

8.1 Vi har truffet de nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte dine Personoplysninger mod utilsigtet eller ulovlig destruktion, tab eller ændring og mod uautoriseret offentliggørelse, misbrug eller anden handling i strid med gældende lovgivning.

8.2 Adgang til Personoplysninger er begrænset til personer, der har et sagligt behov for adgang til Personoplysninger. Medarbejdere, der håndterer Personoplysninger, er instrueret og oplært i, hvad de må gøre med Personoplysninger, og hvordan de skal beskytte Personoplysninger.

8.3 Når dokumenter (papirer, kartotekskort mv.) med følsomme personoplysninger smides ud, anvendes makulering eller anden foranstaltning, der forhindrer, at uvedkommende kan få adgang til disse personoplysninger.

8.4 Der anvendes adgangskoder til at få adgang til pc'er og andet elektronisk udstyr med Personoplysninger. Kun de personer, der skal have adgang, får en kode og da kun til de systemer, den pågældende har brug for at anvende. De personer, der har adgangskode, må ikke overlade koden til andre eller lade den ligge, så andre kan se den. Ved fjernadgang til pc'er anvendes to-faktor godkendelse.

8.5 Hvis Personoplysninger lagres på en USB-nøgle, skal Personoplysningerne beskyttes. Der kan f.eks. bruges en USB-nøgle med adgangskode og kryptering. Ellers skal USB-nøglen opbevares i aflåst skuffe eller skab. Tilsvarende gælder ved opbevaring af Personoplysninger på andre bærbare datamedier.

8.6 PC'er koblet til internettet har en opdateret firewall og viruskontrol installeret.

- 8.7 Hvis følsomme Personoplysninger eller CPR-nummer sendes med e-mail via internettet, skal sådanne e-mails krypteres. Hvis du sender Personoplysninger til os via e-mail, skal du være opmærksom på, at afsendelse til os ikke er sikker, såfremt dine e-mails ikke er krypteret. Vi opfordrer til, at du ikke sender os fortrolige eller følsomme personoplysninger pr. e-mail, medmindre dette konkret er aftalt på forhånd, således at vi kan sikre det fornødne sikkerhedsniveau.
- 8.8 I forbindelse med reparation og service af dataudstyr, der indeholder Personoplysninger, og når datamedier skal sælges eller kasseres, træffer vi de fornødne foranstaltninger, så Personoplysningerne ikke kan komme til uvedkommendes kendskab. Det kan f.eks. være ved brug af fortrolighedserklæringer.
- 8.9 Ved brug af en ekstern databehandler til håndtering af Personoplysninger, underskrives en skriftlig databehandleraftale mellem os og databehandleren. Det gælder eksempelvis, når der anvendes et eksternt dokumentarkiv eller hvis der anvendes cloud-systemer i forbindelse med behandlingen af Personoplysninger – herunder kommunikation med boligkøberen.
- 8.10 Backup
- 8.10.1 NPV tager backup af databaser og filer på fællesdrev.
- 8.10.2 Backup data og filer overskrives løbende.

9 Opbevaringsperioder og sletning

- 9.1 Sletning - Hvornår
- 9.1.1 Vi opbevarer ikke dine Personoplysninger længere, end det er nødvendigt for at opfylde de formål, som vi indsamlede oplysningerne til, eller så længe som det er krævet, for at vi kan overholde vores juridiske forpligtelser overfor dig eller tilsvarende sikre vores rettigheder.
- 9.1.2 For jobansøgninger sletter vi dine personoplysninger 6 måneder efter endeligt afslag på den konkrete jobansøgning (læs mere i vores oplysning om behandling af personoplysninger for ansøgere her: www.npv.as/persondatapolitik-for-jobansoegere/)

- 9.1.3 Ved opskrivning på venteliste til et projektbyggeri og udlevering af projektmateriale sletter vi dine personoplysninger, når projektet er udsolgt (medmindre du har købt eller lejet en bolig – i så fald gælder det nedenfor anførte).
- 9.1.4 Ved køb af et projektbyggeri og leje af projektbyggeri slettes dine personoplysninger 10 år efter din overtagelse af boligen og din fraflytning af boligen af hensyn til eventuelle retskrav/tvister.
- 9.1.5 Bogføringsreglerne indebærer, at Personoplysninger knyttet til en betaling skal opbevares i 5 år + løbende kalenderår efter regnskabsårets afslutning. Det kan f.eks. være relevant i forhold til tilbagebetaling af depositum.
- 9.1.6 Hvis Personoplysninger er indhentet på grundlag af dit samtykke, sletter vi som udgangspunkt de Personoplysninger, der er indhentet på grundlag af samtykket, umiddelbart efter, at du tilbagekalder samtykket. I markedsføringsammenhæng er vi dog forpligtet til at opbevare dokumentation for, at vi lovligt har indhentet dit samtykke i 2 år fra den seneste udsendelse af materiale, der var baseret på dit samtykke. Det gælder f.eks. også i relation til nyhedsbreve, du har været tilmeldt.
- 9.2 Sletning - Hvordan
- 9.2.1 Sletning af Personoplysninger betyder som udgangspunkt, at Personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at Personoplysninger på ingen måde kan genskabes.
- 9.2.2 Personoplysninger kan som et alternativ anonymiseres fuldstændigt med den virkning, at de ikke længere kan henføres til en bestemt person. I givet fald finder reguleringen om Personoplysninger slet ikke anvendelse, og fuldstændig anonymisering er derfor et alternativ til sletning
- 9.3 Anonymiserede data til statistiske formål
- 9.3.1 NPV kan anvende anonymisering af data fra boligkøbere til statistiske formål, samt for at kunne forbedre systemer, processer og produkter. Dette betyder, at resultater ikke kan ledes tilbage til at identificere specifikke personer. Der foretages således en uigenkaldelig anonymisering, således at den registrerede ikke længere kan identificeres.

10 Behandling af Personoplysninger om hjemmesidebesøgende og "cookies"

10.1 Hvis du besøger vores hjemmeside www.npv.as eller hjemmesiden hos det relevante projektselskab, vil vi behandle Personoplysninger om dig, herunder ved brug af såkaldte "cookies", der er placeret på hjemmesiden. Du kan læse nærmere herom i vores Cookiepolitik, som er tilgængelig på vores hjemmeside her: www.npv.as/cookiepolitik

11 Ændring af persondatapolitikken

11.1 NPV kan til enhver tid og uden varsel ændre denne Persondatapolitik med virkning for fremtiden. Ved sådanne ændringer sker der orientering til vores brugere på www.npv.as. Vores nye persondatapolitik vil herefter være gældende for vores behandling af personoplysninger.

12 Henvendelser

12.1 Hvis du har spørgsmål til nærværende Persondatapolitik, vores behandling af Personoplysninger, berigtigelse eller dit forhold til os i øvrigt, er du velkommen til at rette henvendelse til os på følgende e-mailadresse: gdpr@npv.as og via vores hjemmeside www.npv.as

13 Datatilsynet

13.1 Du har mulighed for at klage til Datatilsynet over NPVs indsamling og behandling af dine Personoplysninger:

Datatilsynet
Carl Jacobsens Vej 35
2500 Valby

Telefon 3319 3200
Mail: dt@datatilsynet.dk
www.datatilsynet.dk